

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №250»  
Г.БАРНАУЛ

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад №250»  
протокол от «16» 10 2015 № 3

на Общем родительском собрании  
МАДОУ «Детский сад №250»  
протокол от «16» 10 2015 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №250»  
от «19» 10 2015 № 66/2  
\_\_\_\_\_ Т.А.Петрова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете МАДОУ «Детский сад №250»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет МАДОУ «Детский сад №250» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1.5. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

**2. Структура и численность Совета**

2.1. Управляющий Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. заведующий Учреждением);
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

2.2. Управляющий совет, избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.6. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета.

3.7. Для проведения выборов первого состава Управляющего Совета издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение Управляющего Совета, в котором определяются сроки проведения

выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников, работников и представитель Учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.8. Заведующий Учреждением оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

3.9. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего Совета и направляет его заведующему Учреждением и председателю Управляющего Совета.

3.10. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.11. Избранными в Управляющий Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.12. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.13. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.14. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.15. В выборах членов Управляющего Совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.16. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в Учреждении.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего Совета Учреждения.

3.17. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании трудового коллектива по выборам членов Управляющего Совета.

3.18. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего Совета приказом заведующего Учреждением или решением Управляющего Совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### **4. Компетенции Управляющего Совета**

4.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции Управляющего Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий Совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.4. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения.

4.5. Участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.6. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

4.7. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- лицензировании Учреждения;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании Учреждения.

4.8. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад заведующего Учреждения.

4.9. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.10. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.11. Согласовывает по представлению заведующего Учреждением:

- основные общеобразовательные программы Учреждения;
- годовой учебно-воспитательный план;
- предложения Учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности (после заключения, вынесенного Наблюдательным Советом);
- правила внутреннего распорядка работников Учреждения;
- режим дня воспитанников;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных Педагогическим Советом.

4.12. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.13. Принимает решение:

- о мерах социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.

4.14. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.15. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения (после внесения рекомендаций по данному вопросу Наблюдательным Советом).

4.16. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Учреждения, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

4.17. Вносит заведующему Учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

4.18. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

4.19. Ходатайствует перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.20. Заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы заведующего направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.21. Решения, принятые Управляющим Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим Учреждением, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего Совета, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Управляющий Совет, либо из числа кооптированных в Управляющий Совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь Управляющего Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего Совета, которое созывается представителем Учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего Совета;

по требованию заведующего Учреждением;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий Совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.6. В случае, когда количество членов Управляющего Совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Новые члены Управляющего Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего Совета (не включая время каникул).

5.8. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении заведующего Учреждением или работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если



против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего Совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

5.13. Члены Управляющего Совета несут ответственность за принятые Управляющим Советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.