

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 250» на 2019-2020 учебный год

Задачи профсоюзной организации

- активировать работу профсоюзной организации МАДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МАДОУ;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МАДОУ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МАДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.	Отчёт о проделанной работе за год. План работы по МАДОУ д/с №250 на 2019-2020 уч.г. О работе администрации МАДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Председатель ПО
2.	Совместная работа администрации МАДОУ и профсоюзной организации по выполнению условий Коллективного договора	Январь	Заведующий ДОУ Председатель ПО
3.	Совместная работа администрации МАДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МАДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний. Организация летнего отдыха работников и их семей.	Март	Заведующий ДОУ Председатель ПО
II. Заседания профсоюзного комитета			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника». Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. Выборы уполномоченного по охране труда.	Сентябрь	Председатель ПО

2.	Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора. Рассмотрение, внесение дополнений и изменений в кол. договор между администрацией и работниками ДОУ на 2019-2020 г . Финансовая деятельность профкома. Составление и выполнение сметы. Организационные вопросы по подготовке к празднику «Новый год». Согласование графика отпусков.	Октябрь Ноябрь Декабрь	
3.	Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Январь	
4.	Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья».	Январь	
5.	Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по созданию оптимальных условий труда и охраны труда работников, воспитанников МАДОУ. Об организационных вопросах по проведению «8 Марта»	Февраль	
6.	Проведение годовой сверки профсоюзных документов. Подготовка ДОУ к летне-оздоровительной компании и новому учебному году. О ходе выполнения коллективного договора.	Май	
7.	Утверждение тарификации педагогических работников. Согласование Положения о порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат для работников МАДОУ д/с 250 на 2020-2021уч.г..	Август	
III. Организационно – массовая работа			
1	Оформление профсоюзного стенда, сайта МАДОУ. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органах	В течении года	Председатель ПО
2.	Участие в субботниках, акциях, конкурсах.	В течении года	Председатель ПО
3.	Подписка на газету «Мой профсоюз».	Июнь	Председатель ПО
4.	Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню воспитателя, Новому году, 8 Марта, «День здоровья». Организация поздравления изменников, юбиляров.	В течении года	Председатель ПО
5.	Приобретение новогодних подарков.	Декабрь	Председатель ПО

Председатель ПК.
О.А.

Ильиных