МАДОУ
"ДЕТСКИЙ САД
№250"

Подписано цифровой подписью: МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №250"
Дата: 2021.03.01 10:44:13 +07'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №250»
Г.БАРНАУЛ

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №250»
протокол от «27» 01 2021№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №250»
от «14» 01 2021№14/1осн.
_____Т.А. Петрова

Положение
об организации работы по обеспечению пожарной безопасности
в МАДОУ «Детский сад №250»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями от 22 декабря 2020 года, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», действующего с 1 января 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об организации работы по пожарной безопасности в ДОУ определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в детском саду, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности определяет деятельность ДОУ по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Данное Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности вводится в ДОУ в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные понятия и термины

2.1. Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. Противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.6. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности – целенаправленные действия работников ДОУ на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.7. Меры пожарной безопасности — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в ДОУ являются: организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров; спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в дошкольном образовательном учреждении; организация и осуществление тушения пожара в дошкольном образовательном учреждении; ликвидация последствий возможного пожара в дошкольном образовательном учреждении.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности

4.1. К первичным мерам пожарной безопасности в ДОУ относятся: обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения мерам пожарной безопасности; организация деятельности добровольной пожарной дружины дошкольного образовательного учреждения; оповещение сотрудников детского сада в случае возникновения пожара; соблюдение требований пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении; оснащение ДОУ первичными средствами пожарной безопасности; проведение противопожарного инструктажа; обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности; своевременная очистка территории дошкольного образовательного учреждения от горючих отходов, мусора, сухой растительности; содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям дошкольного образовательного учреждения; содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения; содержание в исправном состоянии наружного освещения дошкольного образовательного учреждения в темное время суток.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ

5.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Заведующий ДОУ обязан: разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении; выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы; обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах дошкольного образовательного учреждения; проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников детского сада мерам пожарной безопасности; включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности; содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в ДОУ, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара; обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты дошкольного образовательного учреждения; предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в ДОУ, а также о происшедших пожарах; включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных

задач; утвердить: - Положение об организации работы по пожарной безопасности; - Положение о ДПД в ДОУ; - Положение о проведении учебной эвакуации;
- Инструкцию о мерах пожарной безопасности в ДОУ; - Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации; незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

5.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в дошкольном образовательном учреждении несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз).

5.4. На заместителя заведующего ДОУ по административно-хозяйствен¬ной работе (завхоза) возлагается: осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; проведение анализа состояния пожарнопрофилактической работы и разработка мер по ее улучшению; проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в дошкольном образовательном учреждении; проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией; проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности; обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей; разработка инструкции по пожарной безопасности; обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы; разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения; выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению; проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии: - электрооборудования; - сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы); - системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи; - систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания; - электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты; - систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов); - первичных средств пожаротушения (огнетушители).

6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность

6.1. Лицо, ответственное за пожарную безопасность в ДОУ, имеет право: проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях дошкольного образовательного учреждения и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков; опрашивать и получать от работников детского сада материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности; требовать от заведующего дошкольным образовательным учреждением отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа; представлять заведующему ДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний; беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые комнаты, кабинеты, служебные, бытовые помещения и объекты дошкольного образовательного учреждения;

представительствовать по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6.2. Ответственность за пожарную безопасность в групповых помещениях, кабинетах, спортивном и музыкальном залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях ДОУ, обязаны: знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в дошкольном образовательном учреждении, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ; следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противодымных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение; разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении; знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре; не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории ДОУ без специально оформленного наряда-допуска заведующего дошкольным образовательным учреждением; проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений; следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации; постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий; знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников детского сада, имущества; выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.

6.4. Работники ДОУ обязаны: соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим дошкольного образовательного учреждения; знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами; при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану; до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара; немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6.5. Дворник и сторож дошкольного образовательного учреждения обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию дошкольного образовательного учреждения.

6.6. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в ДОУ в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора дошкольного образовательного учреждения.

6.7. Действия дежурного администратора: незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01 (101) или 112; организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации дошкольного образовательного учреждения; принять

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. меры к эвакуации документов и материальных ценностей; до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами; организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.