МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №250» Г.БАРНАУЛ

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №250»
протокол от «28» 08 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №250»
от «29» 08 2023 № 41/7-осн
_____ Т.А. Петрова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №250"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №250"
Дата: 2023.09.29 12:51:00 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МАДОУ «Детский сад №250» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)");
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг МАДОУ «Детский сад №250»;
- Устав МАДОУ «Детский сад №250».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам детского сада (далее по тесту – ДООП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. В детском саду могут реализовываться образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

2.2.1. Титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф. И. О., должность разработчика(-ов) программы; место (город) и год разработки программы;

2.2.2. Комплекс основных характеристик программы:

а) пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности, направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей; объем программы, нормативный срок ее освоения; форму обучения; режим занятий; особенности организации образовательного процесса;

б) цели и задачи, развивающие функции; ценностные ориентиры; планируемые результаты;

в) содержание ДООП: учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации; в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, индивидуальные учебные планы;

2.2.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

а) календарный учебный график: даты начала и окончания обучения, количество учебных недель и дней, сроки аттестации (при наличии);

б) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники); кадровое обеспечение (численность и Ф.И.О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования и квалификации);

в) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП: продуктивные формы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.), документальные формы подведения итогов реализации программы (дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т. п.);

г) методические материалы: описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.; требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности); описание системы воспитательной работы за рамками учебного плана (при наличии);

д) список литературы.

2.3. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3.1. ДООП разрабатывает педагог дополнительного образования, реализующий образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается старший воспитатель или заместитель заведующего по УВР.

2.3.2. ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.4. Согласование программ дополнительного образования

2.4.1. Разработанный проект ДООП предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе или старшему воспитателю. Проект ДООП, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

2.5. Утверждение и пересмотр программ ДООП.

2.5.1. ДООП утверждает заведующий МАДОУ.

2.5.2. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте МАДОУ.

2.5.4. Оригинал утвержденной ДООП хранится в методическом кабинете, копии - у педагогов дополнительного образования. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики,

технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1.К освоению ДОП допускаются воспитанники ДОО в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организацй.

3.2. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года в порядке, утвержденным заведующим ДОО. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОО. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной ДОП. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, оформляется приказом заведующего ДОО.

3.3. Отчисление воспитанников производится в связи с окончанием срока обучения по ДОП или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ДОО, при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего ДОО. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДОП. Расписание занятий утверждает заведующий ДОО.

4.2. Предоставление образовательных услуг по ДОП может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Обучение осуществляется очно.

4.4. Продолжительность занятий зависит от возраста: 3-4 года - 15 минут; 4-5 лет - 20 минут; 5-6 лет - 25 минут; 6-7 лет - 30 минут.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам и индивидуально. Группы формируются по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с

Положением о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Каждый Воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8.Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например кружки) (далее - объединения) а также индивидуально на основании письменного заявления Заказчика. Разделение воспитанников по половой принадлежности не предусматривается.

4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение имеет право организовывать и проводить массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

5. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

5.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Аттестация

6.1. После освоения ДОП документ об обучении не выдается.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1.Мониторинг образовательной деятельности по ДОП проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации ДОП.

7.2.Мониторинг осуществляется с использованием реестра образовательных программ, реализуемых в ДОУ в текущем календарном году и сведений о реализации ДОП в истекшем полугодии.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение действует до принятия нового.