

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №250»
Г.БАРНАУЛ

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №250»
от «15» 08 2019 № 10/3 осн
Т.А.Петрова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2019-2021 ГОДЫ

Цель:

Использование организационно-правовых механизмов и поддержание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №250».

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

№ п/п	наименование мероприятия	ответственный, исполнитель	срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	ежегодно до 1 февраля
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ	заведующий, ответственный	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	заведующий	по мере необходимости

	проявлений, в частности, издание приказов, разработка положений, других локальных документов.		
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ</i>			
1.2.1.	Рассмотрение и утверждение настоящего плана мероприятий по противодействию коррупции	председатель собрания работников, заведующий	до 1 февраля 2019
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	делопроизводитель	январь – май 2019
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	заведующий, старший воспитатель	постоянно
1.2.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	заведующий	Ежегодно апрель
1.2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях - педагогических советах - общих собраниях работников - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	в течение года по необходимости
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципального задания, государственных контрактов	заведующий, заместитель заведующего по	постоянно

		АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, государственными контрактами	заведующий, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов.	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.5.	Организационная работа по увеличению доли аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов.	заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.6.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.	заведующий, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	заведующий, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ, актов списания в МАДОУ.	заместитель заведующего по АХР, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе общественного, за исполнением и расходованием денежных средств МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе: - законность формирования и расходования внебюджетных средств; - прозрачность распределения стимулирующей части оплаты труда.	заместитель заведующего по АХР, комиссия по противодействию коррупции, ответственные лица	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ</i>			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии», «почты доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для	заведующий	постоянно

	более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ.		
2.4.2.	Представление общественности отчета по результатам самообследования о деятельности МАДОУ	заведующий	в установленные сроки
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МАДОУ информационного уголка по питанию, образовательных и медицинских услуг	заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	заведующий воспитатели	конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов общественного управления МАДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса через онлайн приемную, книгу отзывов, анализ электронной почты.	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер, педагог-психолог	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов общественного управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении выплат стимулирующего характера.	заведующий председатель ПК	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	заведующий, воспитатели	ноябрь
2.4.9.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде МАДОУ для работников и родителей (законных представителей)	заведующий, ответственный	постоянно
2.4.10.	Разработка системы единой оценки качества воспитания и обучения с использованием: - аттестации педагогических работников; - независимой экспертизы оценки воспитания и обучения;	заведующий, старший воспитатель	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинговых исследований в сфере образования; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности МАДОУ; - экспертизы инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - создания системы информирования о качестве образования; - создания единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	заведующий, ответственный	декабрь
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости, решение игровых проблемных ситуаций и др., общего родительского собрания).	заведующий, воспитатели	декабрь
2.4.13.	Изготовление памяток, буклетов для родителей (законных представителей).	заведующий, воспитатели	постоянно
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников МАДОУ «Я и мои права»	воспитатели	1 раз в год
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	заведующий, заместитель заведующего по АХР	постоянно
2.4.17.	Ведение разделов «Нет коррупции!», «Твои права» на официальном сайте МАДОУ	ответственный за ведение сайта	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте МАДОУ отчета по самообследованию	ответственный за ведение сайта	апрель
2.4.19.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения плана противодействия коррупции и соблюдения нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательной организации	заведующий	январь

2.4.20.	Выполнение административного регламента предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг.	заведующий	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.2.	Издание приказов МАДОУ, касающихся поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.	заведующий	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников МАДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	заведующий	по мере необходимости
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МАДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МАДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующий	постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников МАДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	заведующий	постоянно
2.5.8.	Организация условий оказания платных образовательных услуг в МАДОУ.	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	постоянно
2.5.9.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	заведующий старший воспитатель, воспитатели	
2.5.10.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств.	заведующий	2 раза в год

<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров МАДОУ</i>			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического (правового) семинара среди сотрудников МАДОУ.	заведующий	1 раз в год
2.6.2.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений.	заведующий	постоянно
2.6.3.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МАДОУ.	заведующий	постоянно
2.6.4.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ и урегулированию конфликта интересов.	заведующий	постоянно
2.6.5.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МАДОУ по противодействию коррупции в сфере образования за предыдущий год.	заведующий	январь
2.6.6.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно- кадрового характера.	заведующий	по мере необходимости